

## หลักเกณฑ์การให้ผู้ถือหุ้นส่วนน้อยเสนอเรื่องราวการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และชื่อกรรมการล่วงหน้า

1. วัตถุประสงค์
2. คำนิยาม
3. คุณสมบัติของผู้ถือหุ้น
4. การเสนอเรื่องราวการประชุม
  - 4.1 เรื่องที่จะไม่ผ่านการพิจารณาอนุมัติ
  - 4.2 ขั้นตอนการพิจารณา
5. การเสนอชื่อกรรมการ
  - 5.1 คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของการเสนอชื่อ
  - 5.2 ขั้นตอนการพิจารณา

### **1. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการมีบริษัทกิจการที่ดี และเพื่อให้สิทธิ ความเท่าเทียมกันแก่ผู้ถือหุ้น บริษัท ชีฟโก๊ก จำกัด (มหาชน) จึงได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเพิ่มวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 และเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะดำรงตำแหน่งกรรมการล่วงหน้า โดยทั้งนี้ คณะกรรมการของบริษัท มีเจตนา remodel ที่จะแสดงความโปร่งใสของฝ่ายจัดการ และเสริมสร้างให้เกิดความเชื่อมั่นแก่ผู้ถือหุ้น นักลงทุน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

### **2. คำนิยาม**

“บริษัท” หมายความว่า บริษัท ชีฟโก๊ก จำกัด (มหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการของบริษัท ชีฟโก๊ก จำกัด (มหาชน)

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการของบริษัท ชีฟโก๊ก จำกัด (มหาชน)

“วาระการประชุม” หมายความว่า วาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีของบริษัท ชีฟโก๊ก จำกัด (มหาชน)

### **3. คุณสมบัติของผู้ถือหุ้น**

ผู้ถือหุ้นที่ต้องการเสนอเรื่องราวการประชุม หรือเสนอชื่อกรรมการต้องมีคุณสมบัติดังนี้

3.1 เป็นผู้ถือหุ้นที่มีชื่อยูในสมุดทะเบียนหุ้นสำหรับการประชุมสามัญประจำปี 2562

3.2 เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทรายเดียวหรือหุ้นรายรวมกัน โดยมีสัดส่วนการถือหุ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 5.0 ของหุ้นบริษัททั้งหมด โดยถือต่อเนื่องมาไม่น้อยกว่า 1 ปี

3.3 ถือหุ้นตามข้อ 3.2 ในวันที่เสนอเรื่องราวการประชุม หรือเสนอชื่อกรรมการ

### **4. การเสนอเรื่องราวการประชุม**

4.1 เรื่องที่จะไม่ผ่านการพิจารณาอนุมัติ

(1) เรื่องที่ขัดกับกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นของราชการ หรือหน่วยงานที่กำกับดูแล บริษัท หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ข้อบังคับ หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และอยู่นอกเหนืออำนาจที่บริษัทจะดำเนินการได้

(2) เรื่องที่เป็นไปเพื่อผลประโยชน์ของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือบุคคลกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

- (3) เรื่องที่เกี่ยวกับอำนาจการบริหารจัดการของคณะกรรมการ เว้นแต่เป็นกรณีที่ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม
- (4) เรื่องที่ได้มีการพิจารณาในรอบ 3 ปีที่ผ่านมา และได้รับมติสนับสนุนด้วยเสียงที่น้อยกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมด โดยที่ข้อเท็จจริงในเรื่องนั้นยังไม่ได้ถูกเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญ
- (5) เรื่องที่ผู้ถือหุ้นให้ข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง
- (6) เรื่องที่ได้ดำเนินการแล้ว
- (7) เรื่องที่เสนอโดยผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามที่บริษัทกำหนด

#### 4.2 ขั้นตอนการพิจารณา

- (1) ผู้ถือหุ้นต้องจัดทำหนังสือเสนอวาระการประชุมต่อคณะกรรมการ โดยเอกสารประกอบด้วย
  - แบบเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (แบบ ก.)
  - เอกสารประกอบของผู้ถือหุ้นที่ได้ระบุไว้ในหมายเหตุของ แบบ ก.

ส่วนมาที่

บริษัท ซีฟโก้ จำกัด(มหาชน)  
ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์  
144 ถนนพระยาสุเรนทร์ แขวงบางซื่อ<sup>2</sup>  
เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร 10510

ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระอย่างไม่เป็นทางการ โดยส่งเอกสารเข้าไปทางไปรษณีย์เลข 02-919-0098 หรือ ผ่านทางฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ที่ Email Address: [anek@seafco.co.th](mailto:anek@seafco.co.th) หรือ [acc@seafco.co.th](mailto:acc@seafco.co.th) ก่อนส่งต้นฉบับของแบบ ก. ให้กับทางบริษัทในภายหลัง ทั้งนี้บริษัทขอกำหนดส่งได้ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน – 31 ธันวาคม 2561

- (2) กรณีต้องการเสนอวาระการประชุมมากกว่า 1 วาระ ผู้ถือหุ้นต้องจัดทำแบบ ก. ตามจำนวนวาระที่ต้องการเสนอ ส่วนหลักฐานการถือหุ้น หรือเอกสารประกอบอื่นให้จัดส่ง 1 ชุด ต่อการส่งเรื่องในแต่ละครั้ง
- (3) เลขานุการคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาในเบื้องต้น โดยวาระที่ผ่านการพิจารณาทั้งหมดจะถูกเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการในเดือนกุมภาพันธ์ 2562
- (4) คณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของวาระการประชุมที่ผู้ถือหุ้นเสนอ ซึ่งจะต้องไม่มีลักษณะเข้าข่ายตามข้อ 4.1 (1) – (7) เว้นแต่คณะกรรมการจะพิจารณาเป็นอย่างอื่น
- (5) เรื่องที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ จะถูกบรรจุไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 สำหรับเรื่องที่ไม่ผ่านความเห็นชอบ บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบ และจะแจ้งเหตุผลในวันประชุมผู้ถือหุ้น

### 5. การเสนอชื่อกรรมการ

#### 5.1 คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการ

บุคคลที่ได้รับเสนอชื่อเป็นกรรมการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

- (1) มีคุณสมบัติถูกต้องตามกฎหมายบริษัทฯ จำกัด และกฎหมายหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
- (2) มีความรู้ ความสามารถ และความเป็นอิสระ ปฏิบัติหน้าที่กรรมการด้วยความซื่อสัตย์ และระมัดระวังสามารถทุ่มเทเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเต็มที่ สามารถเข้าประชุมคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ มีส่วนร่วมที่สร้างสรรค์ในการประชุม มีประวัติการทำงาน และจริยธรรมที่ดีงาม

(3) มีความรู้ความสามารถที่สำคัญต่อธุรกิจของบริษัท ได้แก่ มีความรู้ความสามารถทางด้านงานเสาเข็มเจาะและกាแพงกันดิน ธุรกิจเกี่ยวกับการจำหน่ายสินค้าและการให้บริการในลักษณะเดียวกันกับการดำเนินงานของบริษัท หรือเป็นผู้ที่มีความรู้ในสาขางานที่จะช่วยในการพัฒนาธุรกิจของบริษัท

(4) ไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทใด (รวมถึงบริษัทในเครือ) ที่ประกอบธุรกิจประเภทเดียวกับบริษัท

## 5.2 ขั้นตอนการพิจารณา

(1) ผู้ถือหุ้นต้องจัดทำเอกสารเสนอขออนุญาตเพื่อเป็นกรรมการต่อคณะกรรมการ โดยเอกสารประกอบด้วย

- แบบเสนอขออนุญาตเพื่อเป็นกรรมการ (แบบ ข.) โดยผู้ถือหุ้น และผู้ที่ได้รับการเสนอขอลงนามในเอกสารฉบับเดียวกัน

- เอกสารประกอบของผู้ถือหุ้น และผู้ที่ได้รับการเสนอขอตามที่ได้ระบุไว้ใน แบบ ข.

สำเนาที่

บริษัท ซีฟโก๊ก จำกัด(มหาชน)
ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์
144 ถนนพระยาสุเรนทร์ แขวงบางชัน
เขตคลองสามวา กรุงเทพมหานคร 10510

ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอขออนุญาตเพื่อเป็นกรรมการอย่างไม่เป็นทางการ โดยส่งเอกสารข้างต้นมาทางโทรศัพท์ 02-919-0098 หรือ ผ่านทางฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ที่ Email Address: anek@seafco.co.th หรือ acc@seafco.co.th ก่อน ส่งต้นฉบับของแบบ ข. ให้กับทางบริษัทในภายหลัง ทั้งนี้บริษัทขอกำหนดส่งได้ตั้งแต่วันที่ 15 พฤษภาคม – 31 ธันวาคม 2561

(2) กรณีผู้ถือหุ้นต้องการเสนอขออนุญาตเพื่อเป็นกรรมการมากกว่า 1 คน ผู้ถือหุ้นต้องจัดทำแบบ ข. ตามจำนวนบุคคลที่ต้องการเสนอ ส่วนหลักฐานการถือหุ้น หรือเอกสารประกอบอื่นให้จัดส่ง 1 ชุด สำหรับการส่งเรื่องในแต่ละครั้ง

(3) เลขานุการคณะกรรมการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณาในเบื้องต้น โดยบุคคลที่ผ่านการพิจารณาทั้งหมดจะถูกเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการในเดือนกุมภาพันธ์ 2562

(4) ที่ประชุมคณะกรรมการจะเป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของบุคคลที่ได้รับการเสนอขอ

(5) รายชื่อบุคคลที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ จะถูกบรรจุไว้ในหนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 สำหรับบุคคลที่ไม่ผ่านความเห็นชอบ บริษัทจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบ และจะแจ้งเหตุผลในวันประชุมผู้ถือหุ้น

แบบ ก.

แบบเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี

(1) ข้าพเจ้า/นาย/นางสาว \_\_\_\_\_ เป็นผู้ถือหุ้นของ

บริษัท ซีฟโก๊ะ จำกัด (มหาชน) จำนวนหุ้นทรัพย์ที่ถือครอง \_\_\_\_\_ หุ้น ตั้งแต่วันที่.....

อยู่บ้านเลขที่ \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_ ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_

อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_

โทรศัพท์มือถือ \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

(2) ข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่จะเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2562 เรื่อง \_\_\_\_\_

(3) โดยมีข้อเสนอ และข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาดังนี้ \_\_\_\_\_

โดยมีเอกสารประกอบเพิ่มเติม พร้อมกับได้ลงชื่อรับรองความถูกต้องไว้แล้วทุกหน้า จำนวน \_\_\_\_\_ แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในแบบ ก. นี้ หลักฐานการถือหุ้น และเอกสารประกอบการพิจารณาทั้งหมด ถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ถือหุ้น

( \_\_\_\_\_ )

วันที่ \_\_\_\_\_

**หมายเหตุ**

1. ผู้ถือหุ้นต้องแนบหลักฐานดังต่อไปนี้

1.1 หลักฐานการถือหุ้น ได้แก่ หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือหลักฐานอื่นจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

1.2 สำเนาบัตรประชาชน ในกรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล จะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล และสำเนาบัตรประชาชน (สำเนาหนังสือเดินทาง ในกรณีที่เป็นชาวต่างประเทศ) ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมกับรับรองสำเนาถูกต้อง

2. กรณีที่ต้องการเสนอวาระการประชุมมากกว่า 1 วาระ ต้องจัดทำแบบ ก. ตามจำนวนวาระที่ต้องการเสนอ

3. กรณีผู้ถือหุ้นมีการแก้ไขคำนำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล จะต้องแนบสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

4. บริษัทจะไม่พิจารณาวาระที่ผู้ถือหุ้นให้ข้อมูลไม่ถูกต้อง ครบถ้วน หรือ ผู้ถือหุ้นไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด

5. ผู้ถือหุ้นสามารถส่งเอกสารทั้งหมดอย่างไม่เป็นทางการทางโทรศัพท์ 0-2919-0098 หรือทาง Email Address ของฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ที่ [anek@seafco.co.th](mailto:anek@seafco.co.th) หรือ [acc@seafco.co.th](mailto:acc@seafco.co.th) และต้องส่งต้นฉบับของหลักฐานทั้งหมดให้ถึงบริษัทภายในวันที่ 15 มกราคม 2562

แบบ ข.

แบบเสนอขอรับเอกสารเพื่อเป็นกรรมการ

(1) ข้าพเจ้าฯ/นาย/นางสาว \_\_\_\_\_ เป็นผู้ถือหุ้นของ

บริษัท ซีฟโก๊ะ จำกัด (มหาชน) จำนวนหุ้นทรัพย์ที่ถือครอง \_\_\_\_\_ หุ้น ตั้งแต่วันที่.....  
อยู่บ้านเลขที่ \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_ ตำบล/แขวง \_\_\_\_\_

อำเภอ/เขต \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_ โทรศัพท์ \_\_\_\_\_  
โทรสารที่มือถือ \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

(2) ข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่จะเสนอขอ นาย/นางสาว \_\_\_\_\_

อายุ \_\_\_\_\_ ปี เป็นกรรมการของบริษัทฯ ซึ่งเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะดังนี้ ห้ามตามหุ้นทรัพย์ที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบหนังสือยินยอมของบุคคลที่ได้รับการเสนอขอ และเอกสารประกอบการพิจารณาด้านคุณสมบัติอื่นๆ พร้อมกับได้ลงชื่อรับรองความถูกต้องไว้แล้วทุกหน้า จำนวน \_\_\_\_\_ แผ่น

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในแบบ ข. นี้ หลักฐานการถือหุ้น และเอกสารประกอบการพิจารณาทั้งหมด ถูกต้อง และเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ถือหุ้น

( \_\_\_\_\_ )  
วันที่ \_\_\_\_\_

(3) ข้าพเจ้า นาย/นางสาว \_\_\_\_\_ บุคคลที่ได้รับการเสนอขอ

ยินยอม และรับรองว่ามีคุณสมบัติครบถ้วน และไม่มีลักษณะดังนี้ ห้ามตามกฎหมายบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายหุ้นทรัพย์ และตลาดหุ้นทรัพย์ ตลอดจนหุ้นทรัพย์ของบริษัท และพร้อมที่จะปฏิบัติตามกฎหมายกำหนดภาระที่ได้

ลงชื่อ \_\_\_\_\_ ผู้ได้รับการเสนอขอ  
( \_\_\_\_\_ )  
วันที่ \_\_\_\_\_

**หมายเหตุ**

1. ผู้ถือหุ้นต้องแนบหลักฐานประกอบ ดังนี้

1.1 หลักฐานการถือหุ้น ได้แก่ หนังสือรับรองจากบริษัทหุ้นทรัพย์ หรือหลักฐานอื่นจากตลาดหุ้นทรัพย์แห่งประเทศไทย

1.2 สำเนาบัตรประชาชน ในกรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล จะต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล และสำเนาบัตรประชาชน (สำเนาหนังสือเดินทาง ในกรณีที่เป็นชาวต่างประเทศ) ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม พร้อมกับรับรองสำเนาถูกต้อง

1.3 หลักฐานของผู้ที่ได้รับการเสนอขอ ได้แก่ สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน หลักฐานการศึกษา ประวัติทำงาน และเอกสารประกอบการพิจารณาอื่น (ถ้ามี)

2. กรณีที่ต้องการเสนอขอหุ้นมากกว่า 1 ราย ต้องจัดทำแบบ ข. ตามจำนวนชื่อที่ต้องการเสนอขอ

3. กรณีผู้ถือหุ้น หรือ ผู้ที่ได้รับการเสนอขอ มีการแก้ไขคำนำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล จะต้องแนบหลักฐานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

4. บริษัทจะไม่พิจารณาในกรณีที่ผู้ถือหุ้นให้ข้อมูลไม่ถูกต้อง ครบถ้วน หรือผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อไม่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด
5. ผู้ถือหุ้นสามารถส่งเอกสารทั้งหมดอย่างไม่เป็นทางการทางโทรศัพท์ที่ 0-2919-0098 หรือทาง Email Address ของฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ที่ [anek@seafco.co.th](mailto:anek@seafco.co.th) หรือ [acc@seafco.co.th](mailto:acc@seafco.co.th) และต้องส่งต้นฉบับของหลักฐานทั้งหมดให้ถึงบริษัทภายในวันที่ 15 มกราคม 2562