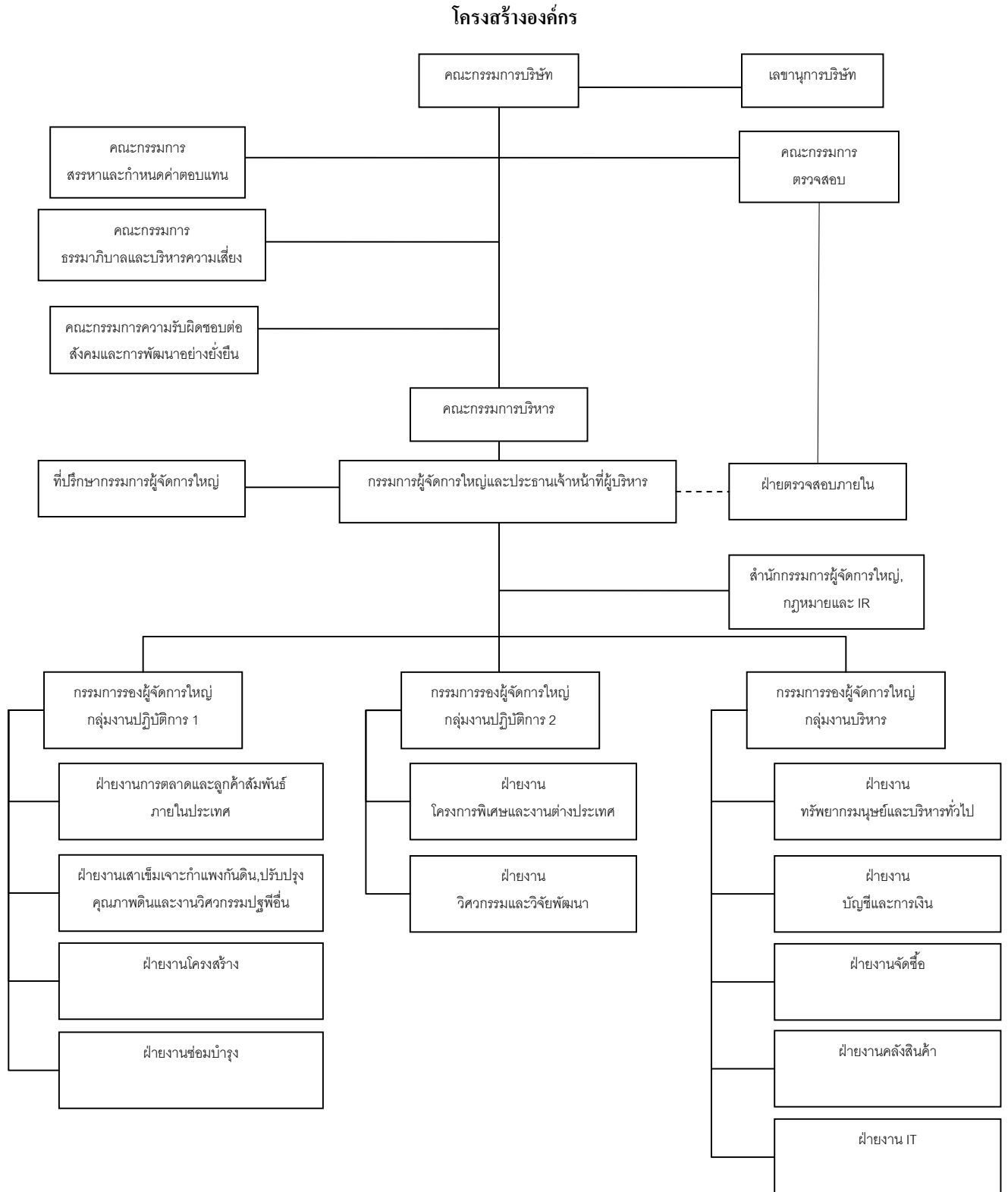


8. โครงสร้างการจัดการ



8.1 คณะกรรมการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ ให้กรรมการสองคนเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท หรือให้กรรมการหนึ่งคนเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัทเฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้

- ก. การยื่นเอกสารและดำเนินการใดๆ กับกระทรวงพาณิชย์และหน่วยงานราชการในสังกัดกระทรวงพาณิชย์
- ข. การยื่นเอกสารและดำเนินการใดๆ กับกระทรวงแรงงานและหน่วยงานราชการในสังกัดกระทรวงแรงงาน
- ค. การยื่นเอกสารและดำเนินการใด ๆ กับกรมสรรพากรและหน่วยงานราชการในสังกัดกรมสรรพากร
- ง. การยื่นเอกสารและดำเนินการใด ๆ กับกระทรวงมหาดไทยและหน่วยงานราชการในสังกัดกระทรวงมหาดไทย
- จ. การยื่นเอกสารและดำเนินการใด ๆ กับกรุงเทพมหานครและหน่วยงานราชการในสังกัดกรุงเทพมหานคร
- ฉ. การยื่นเอกสารและดำเนินการร้องทุกข์ แจ้งความในกรณีทรัพย์สินของบริษัทสูญหายต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ
- ช. การดำเนินการและการติดต่อใดๆ กับหน่วยงานราชการหรือรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานเอกชนใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการน้ำประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ ไปรษณีย์ และอินเทอร์เน็ต ในเรื่องการยื่นขออนุญาตต่างๆ การโอนสิทธิ และรับโอนสิทธิ การวางเงินหรือการขอรับเงินประกันคืน การโอนและการรับโอนเงินประกันคืนเกี่ยวกับน้ำประปา ไฟฟ้า โทรศัพท์ ไปรษณีย์ และอินเทอร์เน็ต

รายนามคณะกรรมการบริษัท

1.	รศ.ดร.สมชาย	ภคภาสร์วิวัฒน์	ประธานกรรมการ(กรรมการอิสระ)
2.	ดร.ณรงค์	ทัศนนิพันธ์	กรรมการ
3.	นายเผด็จ	รุจิขจรเดช	กรรมการ
4.	นายกมล	สิงห์โตแก้ว	กรรมการ
5.	นางสาวฉัฐวรณ	ทัศนนิพันธ์	กรรมการ
6.	Mr. Zaw Zaw Aye		กรรมการ
7.	นายฉัฐพันธ์	ทัศนนิพันธ์	กรรมการ
8.	นายฉัฐพล	ทัศนนิพันธ์	กรรมการ
9.	นายศิวั	แสงมณี	กรรมการอิสระ
10.	นายสมควร	วัฒกีกุล	กรรมการอิสระ
11.	นายสมควร	มุสิกอินทร์	กรรมการอิสระ
12.	นายลอยเลื่อน	บุญนาค	กรรมการอิสระ

องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

1. คณะกรรมการของบริษัทมีทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 9 คน ต้องมีคุณสมบัติตามที่กฎหมายและข้อบังคับบริษัทกำหนด
2. ประธานกรรมการบริษัทจะต้องเป็นกรรมการอิสระ
3. คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการอิสระไม่น้อยกว่า 5 คน มีจำนวนร้อยละ 41 ของคณะกรรมการบริษัท บริษัท ซีพีแอฟ จำกัด(มหาชน) ได้กำหนดนิยามกรรมการอิสระไว้เท่ากับข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์

และตลาดหลักทรัพย์ (กลต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ ทจ. 4/2552 ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2552 เรื่องคุณสมบัติของกรรมการอิสระ กล่าวคือ “กรรมการอิสระ” หมายถึง กรรมการโดยมีคุณสมบัติดังนี้

- 3.1 ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดในบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทย่อย หรือนุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง
- 3.2 ไม่มีส่วนร่วมในการบริหารงาน รวมทั้งไม่เป็นลูกจ้าง พนักงาน ผู้ให้บริการด้านวิชาชีพแก่บริษัท เช่น ผู้สอบบัญชี ทนายความ หรือเป็นผู้มีอำนาจควบคุมบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทย่อย หรือเป็นบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่มีผลประโยชน์หรือส่วนได้ส่วนเสียในลักษณะดังกล่าวมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี
- 3.3 ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ไม่มีผลประโยชน์ หรือส่วนได้ส่วนเสีย ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม ทั้งในด้านการเงิน และการบริหาร ซึ่งรวมถึงไม่เป็นลูกค้า คู่ค้า ผู้จัดหาวัตถุดิบ เจ้าหนี้/ลูกหนี้การค้า เจ้าหนี้/ลูกหนี้เงินให้กู้ยืมของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทย่อย หรือนุคคลที่อาจมีความขัดแย้งในลักษณะที่จะทำให้ขาดความเป็นอิสระ
- 3.4 ไม่เป็นญาติสนิทกับผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท บริษัทในเครือ บริษัทร่วม บริษัทย่อย หรือนุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง และไม่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนเพื่อรักษาผลประโยชน์
4. การแต่งตั้งกรรมการเป็นไปตามวาระที่กำหนดไว้โดยเจาะจง โดยเน้นมีความโปร่งใส และชัดเจน ทั้งนี้การเสนอชื่อกรรมการเพื่อการเลือกตั้งจะต้องมีข้อมูลประวัติของบุคคลนั้น และมีรายละเอียดที่เพียงพอชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการคัดสรร
5. เปิดเผยประวัติของกรรมการทุกคน โดยละเอียดต่อสาธารณชน และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงกรรมการ
6. ประธานคณะกรรมการบริษัทไม่เป็นประธานหรือสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยมีความเป็นอิสระ
7. คณะกรรมการบริษัทต้องจัดให้มีการประชุมเป็นประจำปีอย่างน้อยปีละ 5 ครั้ง
8. คณะกรรมการชุดย่อยต้องจัดให้มีการประชุมเป็นประจำปีอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
9. คณะกรรมการบริษัทที่ไม่ได้เป็นผู้บริหารจัดการประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยเป็นประจำปีอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง
10. จำนวนกรรมการที่เข้าร่วมประชุมและลงมติได้ ต้องมีจำนวนกรรมการเข้าร่วมประชุมอย่างน้อยครึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งสิ้น และลงคะแนนเสียงต้องได้รับการรับรองด้วยคะแนนเสียงข้างมาก

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริษัท

1. ต้องมีคุณสมบัติไม่ขัดต่อพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด
2. มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์กว้างไกล มีคุณธรรม จริยธรรม และมีประวัติการทำงานที่ดี
3. เป็นผู้ที่มีความสนใจในกิจการของบริษัท และสามารถอุทิศเวลาให้ได้อย่างพอเพียง
4. กรรมการบริษัทต้องผ่านการสรรหา และคัดเลือกจากคณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนของบริษัท และผ่านการแต่งตั้งจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

5. ต้องเป็นผู้ที่ไม่ประกอบกิจการหรือเข้าร่วมในกิจการอันมีสภาพอย่างเดียวกัน และเป็นการแข่งขันกับกิจการของบริษัท ไม่ว่าจะทำเพื่อประโยชน์ตน หรือประโยชน์ผู้อื่น
6. สามารถไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่อื่นได้ไม่เกิน 5 บริษัท

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของประธานกรรมการ

1. รับผิดชอบในฐานะผู้นำของคณะกรรมการในการกำกับ ติดตาม ดูแลการบริหารงานของคณะกรรมการบริหาร และคณะอนุกรรมการอื่น ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนดไว้
2. เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้นของบริษัท
3. เป็นผู้ลงคะแนนเสียงชี้ขาดในกรณีที่ ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีการลงคะแนนเสียงและคะแนนเสียง 2 ฝ่ายเท่ากัน

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท และตามมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัท และมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น
2. กำหนดนโยบาย และทิศทางการดำเนินงานของบริษัท และกำกับควบคุมดูแลให้ฝ่ายบริหารดำเนินงานตามนโยบายของบริษัทให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อมุ่งสู่ผลสูงสุดให้แก่บริษัท และผู้ถือหุ้น
3. ดำเนินการให้บริษัทมีระบบบัญชี การรายงานทางการเงิน การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพ และเชื่อถือได้
4. มีส่วนร่วมในการดำเนินการเรื่องการบริหารความเสี่ยง โดยจัดให้มีแนวทางและมาตรการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมเพียงพอ และมีการติดตามอย่างสม่ำเสมอ
5. ควบคุม ดูแลให้ฝ่ายบริหารมีการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างมีจริยธรรมและเท่าเทียมกัน
6. กรรมการที่เป็นอิสระ มีความพร้อมที่จะใช้ดุลยพินิจของตนเองอย่างเป็นอิสระในการพิจารณาแผนกำหนดกลยุทธ์ การบริหารงาน การใช้ทรัพยากร การแต่งตั้งกรรมการและรวมถึงการกำหนดมาตรฐานการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจสูงสุดให้แก่บริษัท และผู้ถือหุ้น
7. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งพิจารณาทบทวนและอนุมัติวิสัยทัศน์ การกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา
8. จัดให้มีเลขานุการบริษัท เพื่อช่วยดำเนินการกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะกรรมการ และบริษัท ได้แก่ การประชุมคณะกรรมการและผู้ถือหุ้น ตลอดจนการให้คำแนะนำแก่กรรมการและบริษัทในการปฏิบัติตนและดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งดูแลให้กรรมการและบริษัทมีการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศอย่างถูกต้อง
9. จัดให้มีบทบัญญัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณทางธุรกิจ จริยธรรมทางธุรกิจ จริยธรรมของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติภายในบริษัท
10. จัดซื้อขายหลักทรัพย์ก่อนการประกาศแจ้งข่าวงบการเงินอย่างน้อย 1 เดือน และหลังจากประกาศแจ้งข่าวงบการเงินอย่างน้อย 3 วัน

11. รายงานการถือหลักทรัพย์ของตน และสามีภรรยา บุตรธิดาที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของตนต่อที่ประชุมคณะกรรมการ
ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง และต้องแจ้งให้บริษัททราบโดยมิชักช้า เมื่อมีกรณีดังต่อไปนี้
- 11.1 มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อมในสัญญาใด ๆ ที่บริษัททำขึ้นระหว่างรอบปีบัญชี
- 11.2 ถือหุ้น หุ้นกู้ หรือหุ้นบริวารในบริษัท และบริษัทในเครือ
12. คณะกรรมการบริษัทจัดทำผลการประเมินผลงานตนเองเป็นประจำทุก ๆ ปี เพื่อทบทวนว่าได้มีการกำกับดูแลให้มีการ
กำหนด และ/หรือ ดำเนินการต่างๆ ได้อย่างเพียงพอ และใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนฝ่ายบริหารนำไปปรับปรุง/พัฒนา
การบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยใช้แบบฟอร์มที่บริษัทปรับปรุงจากตัวอย่างแบบประเมินตนเอง
ของคณะกรรมการของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับลักษณะเฉพาะของ
คณะกรรมการบริษัท และแจ้งผลประเมินให้คณะกรรมการบริษัท ทราบและวิเคราะห์ผลการประเมิน เพื่อนำไปสู่
การดำเนินการของฝ่ายบริหาร

องค์ประชุมขั้นต่ำ ขณะที่คณะกรรมการบริษัทจะลงมติ

บริษัท กำหนดนโยบายว่าในขณะที่คณะกรรมการบริษัทจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ต้องมีกรรมการอยู่ไม่
น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการ และจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละรายเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท

ลำดับ	รายชื่อ	ครั้งที่					รวม
		1	2	3	4	5	
1	รศ.ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์ (ประธาน)	✓	✓	✓	✓	✓	5
2	ดร.ณรงค์ ทศนินิพนธ์	✓	✓	✓	✓	✓	5
3	Mr. Zaw Zaw Aye	✓	✓	✓	✓	✓	5
4	นางสาวณัฐวรรณ ทศนินิพนธ์	✓	✓	✓	✓	✓	5
5	นายกมล สิงห์โตแก้ว	✓	✓	✓	✓	✓	5
6	นายเผด็จ รุจิจรเดช	✓	✓	✓	✓	✓	5
7	นายณัฐพันธุ์ ทศนินิพนธ์	✓	✗	✓	✓	✓	4
8	นายณัฐพล ทศนินิพนธ์	✓	✓	✓	✓	✓	5
9	นายศิวัธ แสงมณี	✓	✓	✓	✓	✓	5
10	นายสมควร วัฒนีกุล	✓	✓	✓	✓	✓	5
11	นายสมควร มุสิกอินทร์	✓	✓	✓	✓	✓	5
12	นายลอยเลื่อน บุณนาค	✗	✓	✓	✓	✓	4

✓ หมายถึง เข้าร่วมประชุม
✗ หมายถึง ไม่เข้าร่วมประชุม

จำนวนครั้งของการประชุมและจำนวนครั้งที่กรรมการแต่ละรายเข้าประชุม คณะกรรมการกรรมการที่ไม่ใช่ผู้บริหาร
 ประชุมร่วมกับผู้สอบบัญชีของบริษัท โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุม

ลำดับ	รายชื่อ	ครั้งที่				รวม
		1	2	3	4	
1	นายศิวัช แสงมณี	✓	✓	✓	✓	4
2	นายสมควร วัชรกุล	✓	✓	✓	✓	4
3	นายสมควร มุสิกอินทร์	✓	✓	✓	✓	4
4	นายลอยเลื่อน นุนนาค	✗	✓	✓	✓	3

✓ หมายถึง เข้าประชุม
 ✗ หมายถึง ไม่เข้าประชุม

บทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

1. จัดทำนโยบาย แนวทางยุทธศาสตร์การทำธุรกิจ เป้าหมาย แผนงานและงบประมาณประจำปีของบริษัทฯ และบริษัท
 ย่อย เสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติ
2. ดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางยุทธศาสตร์การทำธุรกิจ เป้าหมาย แผนงานและงบประมาณประจำปีของ
 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติ
3. รายงานผลงานและผลประกอบการประจำเดือนและไตรมาสของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เทียบกับแผนและ
 งบประมาณ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ รับทราบพร้อมเสนอข้อแนะ
4. อนุมัติค่าใช้จ่ายได้ไม่เกิน 5 ล้านบาทต่อครั้ง โดยต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบ
5. อนุมัติโครงการลงทุนในวงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท โดยโครงการลงทุนนั้น ต้องเป็นโครงการลงทุนที่เกี่ยวข้องกับ
 ธุรกิจหลักของบริษัทฯ และมีอัตราผลตอบแทนการลงทุนโครงการ (IRR Project) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 และรายงาน
 คณะกรรมการบริหารทราบ เว้นแต่ โครงการลงทุนที่ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ข้างต้น ให้เสนอคณะกรรมการบริหาร
 พิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ ให้รวมถึงโครงการลงทุนเพื่อการบำรุงรักษา การปรับปรุงประสิทธิภาพ หรือการทดแทน
 เครื่องจักรเดิม

โดยในปี 2560 บริษัทฯ ได้ลงทุนเพิ่มขึ้นดังนี้

- ลงทุนซื้อเครื่องจักร
- ลงทุนเพิ่มในบริษัท ชิฟโก้ อินเตอร์เทรด จำกัด
- ลงทุนเพิ่มในบริษัท ชิฟโก้ คอนสตรัคชั่น จำกัด

6. อนุมัติให้ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงและแก้ไข โครงสร้างองค์กร ระดับแผนกลงไป
7. เรื่องอื่นๆ ที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

ทั้งนี้ การใช้อำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ไม่รวมถึง (ต้องไม่ขัดแย้งกับ
 กฎเกณฑ์ของ ก.ล.ด.) อำนาจในการอนุมัติรายการที่ทำให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือ
 บุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ หรือ

บริษัทย่อย รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ขอความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น รายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เป็นต้น

8. ปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อของบริษัทซึ่งอนุมัติเมื่อวันที่ 1 มีนาคม 2549
9. สามารถไปดำรงตำแหน่งกรรมการที่อื่นได้ไม่เกิน 3 บริษัท
10. ต้องมีหน้าที่จัดทำและเปิดเผยรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของตน คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่ก้นด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อคณะกรรมการบริษัท

การประเมินตนเองของกรรมการเป็นรายบุคคล

ปี 2560 บริษัทได้เริ่มมีการประเมินตนเองของกรรมการเป็นรายบุคคล เพื่อเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้กรรมการได้ทบทวนและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลยิ่งขึ้น โดยมีหัวข้อในการประเมินที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบที่สำคัญของคณะกรรมการตามกฎหมาย จรรยาบรรณของกรรมการบริษัท แนวปฏิบัติที่ดีของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

1. จรรยาบรรณและการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ
2. การกำหนดกลยุทธ์การกับดูแลและติดตามการดำเนินงาน
3. ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ขั้นตอน

ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการบริษัททุกท่าน ประเมินตนเองในทุกสิ้นปี และเป็นผู้รวบรวมและรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณารับทราบและหารือกัน โดยในปี 2560 ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ร้อยละ 90 ถือว่าอยู่ในเกณฑ์ดี

การประเมินกรรมการรายคณะ บริษัทฯ จะเริ่มดำเนินการในปี 2560 ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนกำหนดแบบฟอร์มการประเมิน

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหารเป็นประจำทุกปี โดยใช้เป้าหมายและหลักเกณฑ์ในการประเมินที่เชื่อมโยงกับความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ เพื่อพิจารณากำหนดค่าตอบแทนและเงินรางวัลจูงใจที่เหมาะสม

ในปี 2560 ผลการประเมินการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ออกมาอยู่ในเกณฑ์ดีมาก

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ

คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อดูผลการดำเนินงานของคณะกรรมการแต่ละคน ซึ่งผลการประเมินออกมาอยู่ในเกณฑ์ที่ดี

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการฝึกอบรมและการให้ความรู้ที่เกี่ยวข้องแก่กรรมการและผู้บริหาร เพื่อให้มีการปรับปรุงการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง อาทิเช่น ส่งเสริมให้มีการพบปะระหว่างกรรมการและผู้บริหารระดับสูง เพื่อ

แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน ส่งเสริมให้จัดทำแผนพัฒนาศักยภาพผู้บริหารระดับกรรมการผู้จัดการใหญ่ กรรมการรองผู้จัดการใหญ่ และกรรมการผู้ช่วยผู้จัดการใหญ่ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนติดตามการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ และกรรมการรองผู้จัดการใหญ่ เพื่อมั่นใจได้ว่าบริษัทฯ มีผู้บริหารที่มีความรู้ความสามารถเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

1. คณะกรรมการบริษัทฯ กำหนดให้มีแผนพัฒนาศักยภาพผู้บริหาร เพื่อจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่งงาน ประกอบด้วย กรรมการผู้จัดการใหญ่ และกรรมการรองผู้จัดการใหญ่
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พิจารณากำหนดความรู้ ความสามารถ (Competency) ประสบการณ์ของแต่ละตำแหน่งงาน เพื่อคัดเลือกผู้บริหารที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตามที่กำหนด สามารถสืบทอดงานของแต่ละตำแหน่งงานได้
3. มอบหมายให้กรรมการรองผู้จัดการใหญ่กลุ่มงานบริหาร ทำหน้าที่ดูแลติดตามการอบรม และพัฒนาความรู้ความสามารถของผู้สืบทอดตำแหน่งกรรมการผู้จัดการใหญ่
4. กรรมการผู้จัดการใหญ่ รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการพัฒนาตามแผนพัฒนารายบุคคลของผู้บริหารที่มีคุณสมบัติสอดคล้องต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนปีละ 2 ครั้ง
5. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทบทวนและสรุปผลการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งของกรรมการผู้จัดการใหญ่ และกรรมการรองผู้จัดการใหญ่ เป็นประจำ และรายงานคณะกรรมการบริษัทฯ ทราบปีละ 2 ครั้ง

การพัฒนากรรมการ

คณะกรรมการมีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง และสนับสนุนให้กรรมการเข้าร่วมในการฝึกอบรมที่จัดขึ้นสำหรับกรรมการให้มากที่สุด ทั้งนี้คณะกรรมการบริษัททุกท่านจะต้องได้ผ่านการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการบริษัท และกรรมการบริหาร โดยในปี 2560 กรรมการบริษัท, กรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้เข้าอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ต่าง ๆ ในเรื่องดังนี้

1. หลักสูตร AC เตรียมรับ CG ยุคใหม่ก้าวไกลสู่ความยั่งยืน สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
2. หลักสูตร AC HOT UPDATE เตรียมรับ CG ยุคใหม่ก้าวไกลสู่ความยั่งยืน จัดโดย สภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
3. หลักสูตร Financial Statement for Director (FSD) สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย
4. หลักสูตรนักบริหารระดับสูงเพื่อการสร้างชาติ (นสช.)
5. หลักสูตร วิทยาการผู้นำนวัตกรรม เพื่อการแข่งขันในระดับโลก
6. หลักสูตร นักบริหารระดับสูงเพื่อการสร้างชาติ(นสช) รุ่นที่ 2
7. หลักสูตร ITG5/2017 IT Governance สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย(IOD)
8. หลักสูตร finance for non-finance Executives-16 จัดโดย PSR Management training
9. หลักสูตร Digital Social Innovation
10. หลักสูตรการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Operational Risk Management) - Tris Corporation
11. หลักสูตร ชุมทรัพย์อาเซียนนักบริหารรุ่นใหม่
12. หลักสูตร ATOC
13. สัมมนา พรบ.คอมพิวเตอร์ฉบับใหม่กับอุตสาหกรรมตลาดทุน จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)

14. สัมมนาเชิงปฏิบัติการ "วิธีปฏิบัติสำหรับบอร์ดในการกำกับดูแลและการป้องกันรับมือภัยไซเบอร์" จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ร่วมกับ บีเอสเอ

8.2 คณะกรรมการบริหาร

รายนามคณะกรรมการบริหาร

1.	ดร.ณรงค์	ทัศนนิพันธ์	กรรมการผู้จัดการใหญ่
2.	นายเผด็จ	รุจิขจรเดช	กรรมการบริหาร
3.	นายกมล	สิงห์ไธแก้ว	กรรมการบริหาร
4.	Mr. Zaw Zaw Aye		กรรมการบริหาร
5.	นางสาวฉัฐวรณ	ทัศนนิพันธ์	กรรมการบริหาร
6.	นายฉัฐรุพันธ์	ทัศนนิพันธ์	กรรมการบริหาร
7.	นายฉัฐรุพล	ทัศนนิพันธ์	กรรมการบริหาร

บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหาร

กำหนดนโยบาย ทิศทาง กลยุทธ์ และโครงสร้างการบริหารงานหลักในการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่กำหนดให้สอดคล้องและสนับสนุนต่อสภาพเศรษฐกิจและการแข่งขันที่ได้กำหนดและแถลงไว้ต่อผู้ถือหุ้นเพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ แผนธุรกิจ งบประมาณ ระบบการควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยงและอำนาจการบริหารต่างๆ ของบริษัท เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทเห็นชอบ และตรวจสอบติดตามนโยบาย และแนวทางการบริหารงานด้านต่างๆ ของบริษัทที่กำหนดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผลการดำเนินงานของบริษัทที่กำหนดให้เป็นไปตามแผนธุรกิจที่ได้รับอนุมัติไว้ ดำเนินการจัดทำธุรกรรมทางการเงินกับสถาบันการเงิน และดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

องค์ประชุมขั้นต่ำ ขณะที่คณะกรรมการบริหารจะลงมติ

บริษัทฯ กำหนดนโยบายว่าในขณะที่คณะกรรมการบริหารจะลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด

8.3 เลขานุการบริษัท

หน้าที่ของเลขานุการบริษัท

1. ให้คำแนะนำแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกฎหมาย กฎเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับบริษัท ระเบียบที่เกี่ยวข้องและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3. จัดการประชุมตามที่กฎหมายและข้อบังคับกำหนด จัดทำและเก็บรักษาทะเบียนกรรมการหนังสือนัดประชุมคณะกรรมการและรายงานประจำปีของบริษัท หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการหรือมติผู้ถือหุ้นอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่อหน่วยงานที่กำกับดูแล
5. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง

6. จัดทำข้อมูลเพื่อส่งเสริมให้กรรมการเข้าร่วม ฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ เพื่อใช้ประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
7. การกิจอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ประวัติของเลขานุการบริษัท

นายเอนก ศรีทับทิม เป็นเลขานุการบริษัท โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัทปรากฏในเอกสารแนบ 1

8.4 ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในการกำหนดค่าตอบแทนกรรมการบริษัท ให้คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาผลตอบแทนพิจารณากำหนดค่าตอบแทนตามแนวทางดังต่อไปนี้

1. ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการ บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการและกรรมการผู้จัดการใหญ่ ไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยสอดคล้องกับภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละคนที่เป็นประธาน หรือสมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อย ทั้งนี้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเป็นผู้พิจารณากันเอง ซึ่งค่าตอบแทนอยู่ในระดับอุตสาหกรรมเดียวกันและสูงเพียงพอที่จะดูแลและรักษากรรมการที่มีคุณสมบัติที่ต้องการ

ค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการใหญ่ บริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการใหญ่ โดยให้คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนพิจารณาค่าตอบแทนของคณะกรรมการผู้จัดการใหญ่ ให้สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัททั้งในระยะสั้นและในระยะยาว และผลปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่ เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณาในแต่ละปี

ค่าตอบแทนผู้บริหาร ค่าตอบแทนผู้บริหารเป็นไปตามหลักการและนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ซึ่งเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานของบริษัท และผลประเมินการปฏิบัติงานของผู้บริหารแต่ละคน

2. ประเภทค่าตอบแทนกรรมการ ประกอบด้วย 3 ส่วน

- 2.1 ค่าเบี้ยประชุม เพื่อสะท้อนการทำงานของกรรมการและเพื่อจูงใจให้กรรมการปฏิบัติหน้าที่โดยการเข้าประชุมอย่างสม่ำเสมอ
- 2.2 ค่าตอบแทนประจำเดือน เพื่อสะท้อนถึงหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ
- 2.3 ค่าตอบแทนโบนัส โดยขึ้นกับผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละปี

3. วิธีการจ่ายค่าตอบแทน

- 3.1 ค่าเบี้ยประชุม ให้จ่ายกับกรรมการและกรรมการเฉพาะด้านทุกท่านที่เข้าประชุม(ทั้งกรรมการอิสระ กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร กรรมการที่เป็นผู้บริหาร และกรรมการเฉพาะด้าน)
- 3.2 ค่าตอบแทนประจำเดือน ให้จ่ายเป็นประจำเดือนสำหรับกรรมการอิสระ ยกเว้นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร
- 3.3 ค่าตอบแทนโบนัส ให้จ่ายเป็นรายปี ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงานของบริษัท โดยกรณีจ่ายให้กับกรรมการอิสระเท่านั้น ยกเว้นกรรมการที่เป็นผู้บริหาร

4. วิธีการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการผู้จัดการใหญ่และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) พิจารณาโดยคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน โดยการเทียบเคียงกับบริษัทอื่นที่มีธุรกิจใกล้เคียงกัน รวมถึงพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้บริษัทฯ มีค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารที่ไม่เป็นตัวแทน คือ บริษัทมีการจัดทำประกันความรับผิดของกรรมการและเจ้าหน้าที่ (D&O) ให้แก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ วงเงินความรับผิด 100 ล้านบาท

ตารางแสดงค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

	ปี 2558			ปี 2559			ปี 2560		
	ต่อ ครั้ง	ต่อ เดือน	ค่าตอบแทน (บาท)	ต่อ ครั้ง	ต่อ เดือน	ค่าตอบแทน (บาท)	ต่อ ครั้ง	ต่อ เดือน	ค่าตอบแทน (บาท)
ค่าตอบแทนผู้บริหาร									
เงินเดือน			36,715,880			33,327,249.97			37,374,279.80
ค่าตอบแทนกรรมการบริษัทและ ค่าเบี้ยประชุม (คนละ)									
- รศ.ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์	5,000	65,000	800,000	5,000	65,000	800,000	5,000	65,000	800,000
- นายสมควร วัฒนีกุล	5,000	50,000	620,000	5,000	50,000	620,000	5,000	50,000	625,000
- นายสมควร มุสิกอินทร์	5,000	50,000	620,000	5,000	50,000	620,000	5,000	50,000	625,000
- นายศิวัช แสงมณี	5,000	50,000	610,000	5,000	50,000	620,000	5,000	50,000	625,000
- นายลอยเลื่อน บุญนาค	5,000	50,000	155,000	5,000	50,000	620,000	5,000	50,000	625,000
- ดร.ณรงค์ ทศนินิพนธ์	5,000	-	20,000	5,000	-	20,000	5,000	-	20,000
- นายทัชชะพงศ์ ประเวศวรารัตน์*	5,000	-	20,000	5,000	-	20,000	-	-	-
- Mr. Zaw Zaw Aye	5,000	-	20,000	5,000	-	20,000	5,000	-	25,000
- นางสาวณัฐวรรณ ทศนินิพนธ์	5,000	-	20,000	5,000	-	20,000	5,000	-	25,000
- นายเผด็จ รุจิขจรเดช	5,000	-	15,000	5,000	-	20,000	5,000	-	25,000
- นายกมล สิงห์โตแก้ว	5,000	-	20,000	5,000	-	20,000	5,000	-	25,000
- นายณัฐพันธ์ ทศนินิพนธ์	5,000	-	15,000	5,000	-	20,000	5,000	-	20,000
- นายณัฐพล ทศนินิพนธ์	5,000	-	15,000	5,000	-	20,000	5,000	-	20,000
รวม			<u>2,950,000</u>			<u>3,440,000</u>			<u>3,460,000</u>
โบนัสสำหรับกรรมการที่ไม่ใช่ ผู้บริหาร									
- รศ.ดร.สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์			65,000			65,000			130,000
- นายสมควร วัฒนีกุล			50,000			50,000			100,000
- นายสมควร มุสิกอินทร์			50,000			50,000			100,000
- นายศิวัช แสงมณี			50,000			50,000			100,000
- นายลอยเลื่อน บุญนาค			<u>50,000</u>			<u>50,000</u>			<u>100,000</u>
รวม			<u>265,000</u>			<u>265,000</u>			<u>530,000</u>

หมายเหตุ 1. ต่อครั้ง เป็นการจ่ายค่าเบี้ยประชุมครั้งละ 5,000 บาท ซึ่งจ่ายให้แก่กรรมการที่เข้าประชุมเท่านั้น

2. ต่อเดือน เป็นการจ่ายค่าตอบแทนรายเดือน ซึ่งจ่ายให้สำหรับกรรมการอิสระเท่านั้น

8.5 บุคลากร

บริษัทฯ ดำเนินนโยบายรักษาบุคลากรและพัฒนาความรู้ให้กับบุคลากร ทำให้มีทีมงานที่เชี่ยวชาญและสามารถออกแบบผลิตภัณฑ์ในรูปแบบใหม่ ๆ และพัฒนากระบวนการทำงานให้สามารถลดการสูญเสีย และขณะเดียวกันก็เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการทำงาน

8.5.1 จำนวนพนักงาน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2560 กลุ่มบริษัทมีพนักงานรวมทั้งสิ้น 961 คน โดยแบ่งตามสายงานหลักได้ดังนี้

สายงานหลัก	จำนวนพนักงาน
สายงานโครงการ	809
สายงานการตลาดและวิศวกรส่วนกลาง	9
สายงานสนับสนุนซ่อมบำรุง	63
สายงานบริหารและสำนักงาน	80
รวม	961

8.5.2 การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

8.5.3 ข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

ไม่มี

8.5.3 นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทมีนโยบายในการพัฒนาพนักงาน โดยสามารถจำแนกได้เป็น 3 ด้าน ดังนี้

ด้านการพัฒนาความรู้ความสามารถ

- บริษัทมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อทำวิจัยร่วมกับอาจารย์และนักศึกษาของสถาบันการศึกษา โดยทางสถาบันการศึกษาจะเน้นการวิจัยและค้นคว้าด้านวิชาการ ในขณะที่บริษัทจะเป็นการค้นคว้าด้านการปฏิบัติการจากงานรับเหมาก่อสร้างที่บริษัทรับจ้างดำเนินการจริง
- บริษัทจัดส่งผู้บริหารและวิศวกรเข้าร่วมการประชุมด้านวิชาการที่มีจัดขึ้นทั้งภายในประเทศและต่างประเทศตลอดเวลา เพื่อศึกษาการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาการด้านการก่อสร้าง อันจะทำให้บริษัทสามารถพัฒนาขั้นตอนและรูปแบบการก่อสร้างตลอดเวลา และในปี 2555 บริษัทฯ ได้ส่งตัวแทนบริษัท คือ Mr. Zaw Zaw Aye เข้าร่วมเป็นเลขานุการคณะกรรมการจัดงานประชุมอุโมงค์โลก ที่ได้จัดประชุม ณ ศูนย์ประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ เพื่อเป็นการพัฒนางานวิศวกรรมปฐพีของประเทศเข้าสู่ระดับโลก
- บริษัทจัดส่งวิศวกรและพนักงานเข้าร่วมอบรมในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
- บริษัทมีโครงการจัดอบรมพนักงานภายใน โดยเชิญวิทยากรที่มีชื่อเสียงในด้านต่างๆ จากภายนอก เพื่อให้ความรู้แก่พนักงานอย่างสม่ำเสมอ เช่น การอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย การซ่อมบำรุงเครื่องจักรและอุปกรณ์ เป็นต้น

- บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับ HONGKONG UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY เพื่อมอบทุนการศึกษาในระดับปริญญาโท สาขาวิศวกรรมปฐพีให้กับพนักงานของบริษัท
- บริษัทฯ มีนโยบายให้ทุนการศึกษากับพนักงานที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี เข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาโทในทุกสาขาวิชาชีพ เช่น วิศวกรรม บัญชี บริหารงานบุคคล เป็นต้น โดยผู้ที่ได้รับทุนการศึกษาจะต้องผ่านการอบรมในหลักสูตรครุสมานแล้ว
- บริษัทฯ มีนโยบายการฝึกอบรมแก่พนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต คอรัปชั่นของบริษัท ตั้งแต่การทำการปฐมนิเทศพนักงานใหม่
- บริษัทฯ มีนโยบายให้ความรู้และฝึกอบรมพนักงานในเรื่องสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดนโยบายและให้พนักงานที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้าง หน่วยงานและศูนย์ซ่อมบำรุง ให้ทราบแนวทางเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่จะกระทบ

ด้านสุขอนามัย

- บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพของพนักงานเป็นประจำทุกปี โดยจัดร่วมกับโรงพยาบาล รวมทั้งการตรวจสายตาและสารเสพติด ซึ่งบริษัทฯ ได้รับหนังสือรับรองว่าเป็น “สถานประกอบการเข้มแข็ง” ที่ออกโดยศูนย์ปฏิบัติการต่อสู้เพื่อเอาชนะยาเสพติด
- บริษัทฯ จัดให้มีเครื่องแบบที่เหมาะสมให้กับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเฉพาะ เช่น ผู้ปฏิบัติหน้าที่ช่างซึ่งจะต้องเข้าไปติดตั้งและปรับแต่งเครื่องจักรและอุปกรณ์ โดยจะไม่อนุญาตผู้ที่ไม่ได้สวมเครื่องแบบของช่างเข้าไปใช้งานเครื่องจักร เพื่อความปลอดภัยของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดให้มีการสวมหมวก และรองเท้า Safety เพื่อความปลอดภัยระหว่างปฏิบัติงาน

ด้านความปลอดภัย

- บริษัทฯ ส่งพนักงานเข้ารับการอบรมหลักสูตรความปลอดภัยวิชาชีพ และหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยในการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ
- บริษัทฯ จัดให้มีการซ้อมการป้องกันอัคคีภัย
- บริษัทฯ จัดให้มีการรายงานเรื่องอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงาน พร้อมทั้งมาตรการในการแก้ไขและการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต
- ในปี 2560 บริษัทฯ ได้จัดการอบรมให้แก่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย(จป.) และพนักงานของบริษัท ดังนี้
 - อบรมคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
 - การดับเพลิงและการปฐมพยาบาลเบื้องต้นปี 2560
 - การอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน

8.5.4 นโยบายด้านความเป็นอยู่ และความสุขของพนักงาน

- บริษัทฯ มีบ้านพักให้พนักงานที่มีรายได้ไม่น้อยสามารถพักอาศัยได้ โดยส่วนใหญ่จะเป็นพนักงานรายวันของบริษัท
- บริษัทฯ จัดโครงการอาหารกลางวันแก่พนักงาน โดยมีลักษณะเป็นคูปองอาหาร ซึ่งสามารถนำไปซื้ออาหารได้ในราคาที่ถูกลง และบริษัทฯ จ่ายเงินสนับสนุนค่าอาหารเป็นมูลค่าครึ่งหนึ่ง
- โครงการลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางของพนักงาน โดยบริษัทฯ มีรถรับ-ส่งพนักงานตามจุดต่างๆ เพื่อไปทำงานตามหน่วยงานของบริษัท

8.5.5 นโยบายการจ่ายผลตอบแทนพนักงาน

บริษัทกำหนดนโยบายการจ่ายผลตอบแทนพนักงานตามแต่ละหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยเทียบเคียงกับบริษัทที่ดำเนินธุรกิจใกล้เคียงกัน โดยค่าตอบแทนดังกล่าวต้องอยู่ในระดับที่เหมาะสมและเพียงพอที่จะจูงใจและรักษาพนักงานที่มีคุณภาพไว้ในการพิจารณาอัตราค่าจ้างขึ้นเงินเดือนจะพิจารณาจากผลประกอบการของบริษัทด้วย และแจ้งให้พนักงานทราบทุกครั้งที่มีการพิจารณาในเรื่องนี้

ในปี 2560 บริษัทฯ จ่ายค่าตอบแทนพนักงานดังนี้

		ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560
1. เงินเดือนและค่าแรง	ล้านบาท	256.22	274.62	263.02
2. โบนัส	ล้านบาท	12.00	12.45	16.78
รวม		268.22	287.07	279.80

บริษัทจ่ายค่าตอบแทนให้พนักงานที่ไม่ใช่รูปเงินเดือน เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2547 บริษัทได้จดทะเบียนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน เอ็มเอฟซี จำกัด (มหาชน) โดยบริษัทเริ่มจ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตั้งแต่เดือนมีนาคม 2547

การปฏิบัติต่อพนักงาน ค่าตอบแทน และสวัสดิการที่เหมาะสม

บริษัทถือว่าทรัพยากรบุคคล เป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าที่สุดของบริษัท จึงได้ดูแลพนักงานให้ได้รับผลตอบแทนสวัสดิการและสภาพการทำงานในระดับที่สูงกว่ากฎหมาย บริษัทฯ มีความเป็นธรรมต่อพนักงานทุกคน ซึ่งมีการทบทวน การจ่ายค่าตอบแทน และการจัดสวัสดิการพนักงานอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งดูแลผลการดำเนินงานของบริษัทด้วยว่า ถ้าผลประกอบการดี การพิจารณาขึ้นก็จะออกมาสูงกว่าบริษัทอื่น แต่ถ้าผลการดำเนินงานออกมาไม่ดีก็จะพิจารณาเพิ่มเท่ากับธุรกิจที่ใกล้เคียงกันรวมทั้งอาจจะต่ำกว่า ทั้งนี้ในปี 2560 เพื่อให้ความเป็นธรรมจึงมีการทำการประเมินผลงานตนเอง เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาปรับการขึ้นเงินเดือนด้วย รวมทั้งได้มีการกำหนดความเท่าเทียมกันของรายได้ของพนักงานที่ปฏิบัติงานในหน้าที่เดียวกันได้เท่าเทียมกัน โดยระดับการจ่ายเพิ่มในระดับที่สามารถแข่งขันในอุตสาหกรรมได้ ทั้งนี้ในปี 2560 บริษัทจัดให้พนักงานประเมินผลงานของตนเอง เพื่อให้พนักงานทราบถึงผลการทำงาน เมื่อนำมาเทียบกับการประเมินผลงานของหัวหน้างาน

พนักงานของบริษัทฯ ยังได้รับสวัสดิการอื่นๆ นอกเหนือจากกฎหมาย เพื่อช่วยลดภาระค่าครองชีพให้พนักงานลดความกังวลเรื่องค่าครองชีพ ให้พนักงานอยู่ดีมีสุข มีพละกำลังที่แข็งแรง ทั้งร่างกายและจิตใจ อันจะส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานและดำรงชีพของพนักงาน สรุปได้ดังนี้

1. สวัสดิการเงินช่วยเหลือ อาทิ เช่น มีการช่วยจัดอาหารขายให้กับพนักงานในราคาถูก มีรถรับส่งพนักงาน มีการ มอบทุนการศึกษาให้แก่บุตรของพนักงาน
2. สวัสดิการกองทุน ได้แก่ จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กองทุนประกันสังคม และให้ทุนการศึกษากับบุตรพนักงาน
3. สวัสดิการการอบรม เพื่อพัฒนาจิตใจพนักงาน โดยการจัดให้พนักงานอบรมทำสมาธิร่วมกับสถาบันพลังจิตตานุภาพ โดยอบรมในเวลางาน โดยมีเป้าหมายให้ทุกคนได้เรียนภายในเวลา 2 ปี

ถ้าบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายเกี่ยวกับการจ้างงานรวมทั้งระเบียบปฏิบัติต่างๆ มีการแจ้งล่วงหน้าให้พนักงานทราบ รวมถึงเปลี่ยนสัญญาจ้างพนักงาน เช่น ปลดออกจากหน้าที่งาน มีการจ่ายเงินชดเชยให้พนักงานตามกฎหมาย

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้จัดทำหนังสือขอความร่วมมือการปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและการต่อต้านการค้ำมนุษย์ โดยจัดส่งให้กับคู่ค้า ผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัท เพื่อเป็นการยืนยันและรับรองว่าจะปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและการต่อต้านการค้ำมนุษย์ และในปี 2559 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการเข้าร่วมโครงการส่งเสริมการค้าเป็นมิตรกับเด็ก (Children's Rights and Business Principles - CRBP) ในระยะที่ 2 ซึ่งจัดโดยสถาบันไทยพัฒน์มูลนิธิบูรณะชนบทแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้ส่งบุคลากรเข้าอบรมหลักสูตรต่างๆ ดังนี้

1. หลักสูตร P01 "การบริหารความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน" จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. หลักสูตรพื้นฐานเลขานุการบริษัท จัดโดยสมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
3. หลักสูตร นักบริหารระดับสูง 'ธรรมศาสตร์เพื่อสังคม' รุ่นที่ 10 จัดโดยมูลนิธิสถาบันวิทยาการธรรมศาสตร์เพื่อสังคม
4. หลักสูตร นักบริหารระดับสูง 'ธรรมศาสตร์เพื่อสังคม' รุ่นที่ 11 จัดโดยมูลนิธิสถาบันวิทยาการธรรมศาสตร์เพื่อสังคม
5. หลักสูตร Asean business and investment law training
6. สัมมนา New auditor Reports จัดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ในพระบรมราชูปถัมภ์
7. หลักสูตรพัฒนาการใหม่ๆ ของกฎหมายกองทุนสำรองเลี้ยงชีพและภาษีอากรรุ่นที่ 6 จัดโดยสมาคมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
8. หลักสูตรการจัดทำแผนฝึกอบรม จัดโดยสถาบันทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
9. หลักสูตร contract Administration & Project Management จัดโดยสมาคมวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์